

## Muster eines Gründungsprotokolls

### **Protokoll**

Es versammelten sich heute,

am ... (*Datum*), um ... Uhr in ... (*Ort*)

die in der Anwesenheitsliste (Anlage 1) namentlich und mit Anschrift eingetragenen ... (*Anzahl*) Personen.

... (*Name*) eröffnete die Versammlung und erläuterte den Zweck der Zusammenkunft. Es soll der Verein ... (*Name des Vereins*) gegründet werden. Mit Einverständnis aller Anwesenden übernahm ... (*Name*) die Versammlungsleitung und ... (*Name*) die Protokollführung.

Die Versammlungsleitung schlug als Tagesordnung vor:

1. Aussprache zur Gründung eines Vereins,
2. Diskussion eines Satzungsentwurfs und Verabschiedung der Vereinssatzung,
3. Wahl des Vereinsvorstandes,
4. Anmeldung des Vereins und weiteres Vorgehen,
5. Festsetzung der Aufnahmegebühr und der Mitgliedsbeiträge für das kommende Geschäftsjahr.

Die Anwesenden stimmten der Tagesordnung zu.

#### **TOP 1:**

*(Hier werden die Motive zur Gründung des Vereins und die durch ihn verfolgten Ziele erläutert.)*

#### **TOP 2:**

Der Satzungsentwurf wurde vorgelesen. Nach eingehender Diskussion stellte die Versammlungsleitung die sich aus der Anlage ergebende Satzung zur Abstimmung. Die Abstimmung erfolgte durch Handzeichen. Das Ergebnis der Abstimmung:

... (*Anzahl*) Ja-Stimmen, ..... Nein-Stimmen und ... Enthaltungen. Der Vorschlag zur Gründung des Vereins und die Satzung wurden somit angenommen. Es gehören dem neu errichteten Verein ... (*Personen, die der Satzung zugestimmt haben*) als Gründungsmitglieder an. Die Gründungsmitglieder unterschrieben die Satzung.

#### **TOP 3:**

Die Wahl der Vorstandsmitglieder wurde durch Handzeichen durchgeführt und hatte folgendes Ergebnis:

Vorsitzender:

... (*Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Anschrift*), ... (*Anzahl*) Ja- Stimmen, .... Enthaltungen, ... Nein-Stimmen

Stellvertretender Vorsitzender:

... (*Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Anschrift*), ... (*Anzahl*) Ja- Stimmen, .... Enthaltungen, ... Nein-Stimmen

Schatzmeister

... (*Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Anschrift*), ... (*Anzahl*) Ja- Stimmen, .... Enthaltungen, ... Nein-Stimmen

Die Gewählten erklärten auf Nachfrage, dass sie die Wahl annehmen.

**TOP 4:**

Mit Zustimmung aller Anwesenden wurde folgendes weiteres Vorgehen beschlossen:  
Der Vorstand sorgt bis zur Eintragung des Vereins im Vereinsregister nur für die  
Registeranmeldung (Beauftragung eines Notars, Zahlung der Gerichtskosten) und erledigt  
keine anderen Geschäfte. Die Vereinsmitglieder werden umgehend von der Eintragung im  
Vereinsregister informiert.

**TOP 5:**

Auf Vorschlag des Schatzmeisters beschloss die Versammlung einstimmig, dass der  
monatliche Mitgliedsbeitrag ... EUR und die Aufnahmegebühr für neue Mitglieder ... EUR  
betragen soll.

Die Versammlung wurde gegen ... Uhr geschlossen.  
... (*Ort*), ... (*Datum*)

... (*Name*)  
Versammlungsleitung

... (*Name*)  
Protokollführung